

Отдел образования администрации Клетского муниципального района
Волгоградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Распопинская средняя школа»
Клетского муниципального района Волгоградской области

403576 Волгоградская область Клетский район ст-ца Распопинская пер.Б.Г.Ермака 4 тел.(факс) 84466- 4-65-30

ПРИКАЗ

28.02.2022 г.

№ 60

**Об утверждении Порядка приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего, дошкольного образования
в МКОУ «Распопинская СШ»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнении Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в связи с организацией приема граждан детей на обучение в МКОУ «Распопинская СШ»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, дошкольного образования в МКОУ «Распопинская СШ».
2. Считать утратившим силу приказ директора школы № 66 от 22.03.2019г. «Правила приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Распопинская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области».
3. Назначить ответственным и.о.заместителя директора Брылеву Валентину Андреевну за размещение на официальном портале МКОУ «Распопинская СШ» данного приказа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Распопинская СШ»



С.В. Чаплиева

Утвержден
Приказом директора № 60
от 28.02.2022 г.

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО, ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАСПОПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» КЛЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее-МКОУ «РАСПОПИНСКАЯ СШ»)

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, дошкольного образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Распопинская СШ» (далее-образовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ «Распопинская СШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, осуществляется отделом образования администрации Клетского муниципального района.
6. МКОУ «Распопинская СШ» размещает на своих информационном стенде и официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ отдела образования администрации Клетского муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.
8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель отдел образования администрации Клетского муниципального района общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:
детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые

права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Клетского муниципального района.

16. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МКОУ «Распопинская СШ» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие

прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ «Распопинская СШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

20. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с

использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке

переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

28. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Правила приема воспитанников:

1. Комплектование дошкольной группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования на базе МКОУ «Распопинская СШ» производится ежегодно с 01 июня по 31 августа. В период с 01 сентября по 31 мая при наличии мест в группе производится доукомплектование в соответствии с нормативами установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных организаций.

2. Место ребенку предоставляется в порядке постановки его на учет в автоматизированной информационной системе «Реестр очередности будущих воспитанников МДОУ Клетского района» и наличия, в соответствии с нормативными документами, прав на внеочередное и

первоочередное получение места в группе по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на базе МКОУ «Распопинская СШ».

3. В группу по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на базе МКОУ «Распопинская СШ» принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

4. Право на льготы при комплектовании групп по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на базе МКОУ «Распопинская СШ» реализуется заявителями в соответствии с действующим законодательством на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

5. Право на внеочередное получение места имеют:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 23.12.2013) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

6. Право на первоочередное получение места имеют:

- дети военнослужащих;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников, имеющие специальные звания и проходящие службу в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной

службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации;

- дети родителей-инвалидов, дети-инвалиды (за исключением случаев несоответствия профиля группы состоянию здоровья поступающего в него ребенка);

- дети из многодетных семей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан;

- дети педагогических работников МКОУ Клетского муниципального района, дети врачебного персонала ГБУЗ Клетского муниципального района, дети штатных работников МКОУ Клетского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

7. При рассмотрении вопроса о комплектовании группы в первую очередь (50% от общего состава группы) включаются дети, имеющие льготы на внеочередное (первоочередное) предоставление места.

8. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

9. Заявители представляют подлинники документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного получения места в группе при регистрации ребенка в электронном реестре и при формировании списков по комплектованию групп на очередной учебный год:

- родители - судьи, прокуроры, сотрудники следственного комитета – справку из отдела кадров суда, прокуратуры, следственного комитета, а также предъявляют служебное удостоверение;

- родители из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и др. заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения;

- военнослужащие - справку из воинской части о прохождении военной службы по призыву (для военнослужащих срочной службы), справку отдела кадров воинской части (для военнослужащих по контракту), а также предъявляют военный билет (или военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы, и удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ);

- сотрудники полиции - справку из отдела кадров управления МВД России, а также предъявляют служебное удостоверение сотрудника полиции (или свидетельство о смерти, справку из органов социальной защиты);
- сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, - справку из отдела кадров, а также предъявляют служебное удостоверение сотрудника;
- родители-инвалиды и родители ребенка-инвалида - справку МСЭ об инвалидности, а также предъявляют удостоверение об инвалидности;
- многодетные семьи - удостоверение многодетной семьи, копии свидетельств о рождении трех и более несовершеннолетних детей, справку на детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения;
- опекуны, приемные родители, усыновители - постановление об установлении опеки и назначении выплат на содержание ребенка, договор о передаче ребенка в приемную семью, решение суда об усыновлении и свидетельство об усыновлении, решение суда о лишении родителей родительских прав, свидетельство о смерти родителей, решение суда об установлении статуса оставшегося без попечения родителей;
- родители педагогические работники МКОУ Клетского муниципального района, врачебный персонал ГБУЗ Клетского муниципального района, штатных работников МКОУ Клетского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми – документ, подтверждающий работу в данном МКОУ.

10. Если заявитель не представил до завершения предварительного комплектования не позднее 30 апреля документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребенку места в МОУ, его заявление на получение места в МКОУ в текущем году рассматривается на общих основаниях.

11. Для регистрации ребенка в единой автоматизированной системе «Реестр очередности будущих воспитанников МДОУ Клетского района» заявитель заполняет заявление установленного образца

- у директора школы;
- в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

12. Директор школы самостоятельно в течение года осуществляет прием заявлений на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников документов и их копий (подлинники документов предъявляются, копии заверяются и прикрепляются к заявлению):

- паспорта заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- свидетельства о рождении ребенка;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- документа, подтверждающего статус законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей) и его проживание на территории Клетского муниципального района;
- при наличии льгот - документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в группе.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и подлинность документов.

13. Дети исключаются из очереди по достижении школьного возраста.

14. Директор школы осуществляет комплектование воспитанниками групп по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на базе МКОУ «Распопинская СШ».

15. Предварительное комплектование групп осуществляется в период с 15 марта по 30 апреля включительно.

16. Формирование списков будущих воспитанников, включенных в структуру комплектования на очередной учебный год, осуществляется директором школы из «Книги учета будущих воспитанников» в порядке очередности.

17. Зачисление детей в группу по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на базе МКОУ «Распопинская СШ» осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- паспорта одного из родителей (законных представителей) и его копии;
- заключения ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий)
- копий документов, подтверждающих права на льготы при приеме и оплате присмотра и ухода за ребенком в группе;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;

- приказ директора школы.

18. При приеме ребенка в группу по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на базе МКОУ «Распопинская СШ» директор школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с информацией о получении компенсации части родительской платы.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с информацией фиксируется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

20. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка во время пребывания в группе по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на базе МКОУ «Распопинская СШ».

21. Ребенок считается принятым с момента подписания договора между МКОУ «Распопинская СШ» и родителями (законными представителями) ребенка и издания приказа о приеме. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

22. Ежегодно 1 сентября директор школы издает приказ о комплектовании групп по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на базе МКОУ «Распопинская СШ», утверждает количественный состав сформированных групп и списки детей по группам

23. Отчисление воспитанника осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании рекомендаций ПМПК;
- за невыполнение условий договора между МКОУ «Распопинская СШ» и родителями (законными представителями) ребенка;
- по окончании срока действия договора между МКОУ «Распопинская СШ» и родителями (законными представителями) ребенка;
- непосещение ребенком МКОУ «Распопинская СШ» без уважительной причины в течение тридцати календарных дней.

О расторжении договора родителей (законных представителей) воспитанника уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Отчисление детей оформляется приказом директора школы.

24. За ребенком сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении ими подтверждающих документов в случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка по заявлению родителей (законных представителей) на период ежегодного основного отпуска родителей (законных представителей) при предоставлении справки, копии распоряжения/приказа;
- за период закрытия Школы на ремонтные и (или) аварийные работы;
- в период несоответствия температурного режима в помещениях нормам СанПиНа (согласно приказа по Школе);
- в сокращенные предпраздничные дни, последний день учебного года (согласно приказа по Школе).

25. За присмотр и уход за ребенком учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

26. В целях материальной поддержки воспитания детей, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

27. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации
заявления

Директору МКОУ «Распопинская СШ»
Чаплиевой Светлане Вячеславовне
родителя (законного представителя),
нужное подчеркнуть

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Домашний адрес (место фактического
проживания),
Населенный пункт _____
Улица _____ дом _____
Телефон _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (меня) моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ в _____ класс муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Распопинская средняя школа» Клетского муниципального
района Волгоградской области

Изучал(а) _____ язык (для 2-11 классов)

С Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными
программами, распоряжением администрации Клетского муниципального района Волгоградской
области, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех
закрепленных лиц и санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса.

(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

ознакомлен(а) _____ \ _____ \
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации

_____ / _____ \
(подпись)

Приложения (нужное подчеркнуть)

- Медицинская карта (справка);
- справка о месте проживания ребенка;
- Копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при наличии);
- Ведомость с оценками промежуточной аттестации (текущими оценками);
- Копия документа об основном общем образовании;
- Другие документы (указать какие) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Ф.И.О.